



# ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY JENEČ

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA JENEČ, P. O.

ŘEDITELKA ŠKOLY: MARTINA FROUZOVÁ

Č. j. 160/2025/1, spisový znak A.1., skartační znak A10

Ředitelka ZŠ a MŠ Jeneč, p. o., v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Pedagogická rada školní řád projednala dne 25. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne 1. 9. 2025

### **Údaje o škole:**

Základní škola a Mateřská škola Jeneč, p. o.

Lidická 265

252 61 Jeneč

[www.skola-jenec.cz](http://www.skola-jenec.cz)

e-mail: [skola@skola-jenec.cz](mailto:skola@skola-jenec.cz)

tel: 732 331 125

### **Odloučené pracoviště**

Mateřská škola Jeneč

Sportovní 335

252 61 Jeneč

tel. č.: 603 206 967

[www.skola-jenec.cz](http://www.skola-jenec.cz)

e-mail: [ms@skola-jenec.cz](mailto:ms@skola-jenec.cz)

## Obsah

1.	PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGŮ .....	4
1.1	Práva a povinnosti dětí.....	4
1.2	Práva a povinnosti zákonných zástupců.....	4
1.3	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	5
2.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY .....	5
2.1	Docházka do mateřské školy.....	5
2.2	Provoz a organizace vzdělávání v mateřské škole .....	6
2.3	Úplata za předškolní vzdělávání .....	7
2.4	Omlouvání nepřítomnosti dětí a odhlašování stravy.....	7
	Odhlašování stravy.....	8
2.5	Předávání/přebírání dětí .....	8
2.6	Distanční vzdělávání .....	9
3.	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	9
3.1	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví .....	9
3.2	Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy .....	13
4.	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	14
4.1	Ochrana majetku školy.....	14
5.	PODMÍNKY A PRŮBĚH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	14
5.1	Zahájení předškolního vzdělávání .....	14
5.2	Ukončení předškolního vzdělávání .....	15
5.3	Vzdělávání cizinců.....	15
5.4	Individuální vzdělávání.....	15
5.5	Informace o průběhu vzdělávání dětí.....	16
5.6	Cíle předškolního vzdělávání.....	16
6.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	16

# 1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGŮ

## 1.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé přijaté dítě má právo:
  - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky pro podporu vzdělávacích potřeb dítěte dle reálných možností.
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
- Děti jsou povinné respektovat pokyny zaměstnanců a chovat se tak, aby svými projevy nenarušovaly průběh vzdělávání a neohrožovaly zdraví a bezpečí ostatních.

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení.

- **Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:**
  - **přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
  - **zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo do mateřské školy,**
  - **zajistit dítěti vhodné oblečení a obuv** na pobyt v MŠ a podporovat jeho samostatnost při převlékání a obouvání,
  - **na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit jednání o průběhu vzdělávání dítěte,**
  - **průběžně informovat mateřskou školu o zdravotním stavu dítěte,** změně jeho zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání,
  - **omlouvat nepřítomnost dítěte** v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - **oznamovat škole osobní a kontaktní údaje** podle § 28 odst. 2 školského zákona (údaje pro vedení školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a **oznamovat změny těchto údajů do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo,**
  - **hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné vždy do 15. dne v měsíci** (v posledním ročníku mateřské školy se povinné vzdělání poskytuje zdarma),

- **seznámit se s tímto řádem**, který je zveřejněn na webu školy, v šatnách dětí a o jeho obsahu jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách.

### 1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své činnosti právo na:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob,
- rozsah přímé pedagogické činnosti v souladu s právními předpisy,
- využívání metod, forem a edukačních prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování,
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- v souladu s GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje a citlivé osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, informace o zdravotním stavu dětí, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte průběžné informace o jeho výchově a vzdělávání.

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### 2.1 Docházka do mateřské školy

Povinné předškolní vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, v časovém rozpětí 8:00 – 12:00. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. Povinné předškolní vzdělávání trvá i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

**Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i jiným způsobem:**

- individuálním vzděláváním dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky,
- vzděláváním v přípravné třídě základní školy

- vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky dle § 38a školského zákona.

## 2.2 Provoz a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola je škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hod. Pro scházení dětí je vyčleněna doba 6:30 – 8:00 hod., pro jejich vyzvedávání 12:15 – 12:30 a 15:00 – 16:30.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. V takovém případě zveřejní ředitelka školy tuto informaci neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Předškolní vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Povinné předškolní vzdělávání začíná v 8 hodin.
- Mateřská škola má dvě třídy, I. třída Kořata a II. třída Štěňata. Denní režim tříd:

### I. třída Kořata

6.30–8.00	Volná hra a činnosti dle zájmu dětí
8.00–9.00	Práce ve skupinách, řízené činnosti, ranní kruh, tělovýchovná chvilka
9.00–9.30	Hygiena, dopolední svačina
9.30–10.00	Řízené činnosti, práce ve skupinách
10.00–11.45	Pobyt venku
11.45–12.15	Hygiena, oběd
12.15–12.30	Hygiena, příprava na odpočinek
12.30–14.30	Pobyt na lehátku (předčítání, vyprávění, odpočinek)
14.00–14.30	Klidové činnosti, práce ve skupinách, individuální činnosti
14.30–15.00	Hygiena, odpolední svačina
15.00–16.30	Volná hra a činnosti dle zájmu dětí, případně pobyt venku

### II. třída Štěňata

6.30–8.00	Volná hra a činnosti dle zájmu dětí
8.00–9.00	Práce ve skupinách, řízené činnosti, ranní kruh, tělovýchovná chvilka
9.00–9.30	Hygiena, dopolední svačina
9.30–10.00	Řízené činnosti, práce ve skupinách, volná hra
10.00–11.45	Pobyt venku
11.45–12.15	Hygiena, oběd
12.15–12.30	Hygiena, příprava na odpočinek
12.30–14.30	Pobyt na lehátku (předčítání, vyprávění, odpočinek, klidové činnosti)
14.30–15.00	Hygiena, odpolední svačina
15.00–16.30	Volná hra a činnosti dle zájmu dětí, případně pobyt venku

- **Děti by měly trávit pobyt venku po maximálně možnou dobu**, přičemž délka venkovního pobytu se přizpůsobuje aktuálním klimatickým podmínkám a nelze ho výrazně zkrátit jen bezdůvodně. Pobyt venku lze **zkrátit nebo zcela vynechat pouze**

**při mimořádně nepříznivých podmínkách**, jako jsou silný vítr, silný déšť, hustá mlha, husté sněžení, smogová situace či teplota vzduchu pod  $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$  (nebo pod  $-5\text{ }^{\circ}\text{C}$  v případě větru).

Zákonný zástupce je povinen zajistit dítěti vhodné oblečení a obuv, které mu nebrání v aktivitách a podporují samostatnost při oblékání. Na venkovní aktivity by mělo být dítě převléknuto do venkovního oblečení, mít připravené náhradní oblečení, a všechny věci musí být řádně **označené** pro zabránění záměn.

- O pořádání školních a mimoškolních akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce v dostatečném předstihu. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji, je účast dítěte možná jen se souhlasem zákonného zástupce.

### 2.3 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání a stravné se hradí dohromady pod variabilním symbolem dítěte vždy do 15. dne v měsíci převodem na účet školy. Výše poplatků a pokyny k platbě jsou uvedeny a zveřejněny na vývěskách v šatnách i na školním webu.

- **Prominutí nebo snížení úplaty za předškolní vzdělávání**
  - Úplata za předškolní vzdělávání se v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, **nevybírám za dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání** v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
  - Ředitelka mateřské školy může **na základě písemné žádosti zákonného zástupce** rozhodnout o **prominutí nebo snížení úplaty** v těchto případech (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů):
    1. zákonný zástupce prokáže, že pobírá **opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,
    2. zákonný zástupce prokáže, že pobírá **příspěvek na péči** podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pokud je tento příspěvek poskytován z důvodu péče o dítě,
    3. zákonný zástupce prokáže, že pobírá **přídavek na dítě** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
  - Žádost o prominutí nebo snížení úplaty musí být podána písemně a doložena příslušnými doklady prokazujícími nárok.
  - Výši úplaty stanoví zřizovatel školy podle § 6 odst. 2–7 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 30. června pro následující školní rok.

### 2.4 Omlouvání nepřítomnosti dětí a odhlašování stravy

Omlouvání nepřítomnosti – DĚTI DO 5 LET

- **Předem známá nepřítomnost**
  - Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte ve vzdělávání, oznámí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti nejpozději 1 den předem do 14 hod. prostřednictvím aplikace *Naše MŠ*.

- **Náhlá nepřítomnost**

- V případě náhlé absence oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost mateřské škole bezodkladně první den absence a sdělí předpokládanou délku nepřítomnosti. Oznámení provádí prostřednictvím aplikace *Naše MŠ*.

## Omlouvání nepřítomnosti – DĚTI V POSLEDNÍM ROČNÍKU PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Předem známá nepřítomnost**

- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte ve vzdělávání, oznámí tuto skutečnost včetně délky nepřítomnosti nejpozději 1 den předem do 14 hod. prostřednictvím aplikace *Naše MŠ*. V případě plánované absence delší než 3 dny, např. z důvodu ozdravného pobytu, podají zákonní zástupci *Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání* prostřednictvím aplikace *Naše MŠ*.

- **Náhlá nepřítomnost**

- První den absence omluví zákonný zástupce nepřítomnost dítěte prostřednictvím aplikace *Naše MŠ* a sdělí předpokládanou délku nepřítomnosti.

- **Neomluvená absence**

- Pokud do tří dnů od začátku absence prokazatelně neomluví zákonný zástupce nepřítomnost dítěte, mateřská škola ho vyzve, aby tak neprodleně učinil. Při pokračující neomluvené absenci bude zasláno oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD).

### Odhlášení stravy

Stravování odhláší zákonný zástupce v aplikaci nebo na stránkách **www.jidelna.cz** pomocí přihlašovacích údajů, které jsou vygenerovány pro každého strávnicka, **nejpozději do 14:00 hodin předchozího dne**. V případě náhlé absence dítěte je možné pouze 1. den jeho nepřítomnosti vyzvednout oběd do přinesených nádob ve vývařovně MŠ na adrese Sportovní 335, Jeneč ve vymezené době od 11:30 do 11:45 hod.

### 2.5 Předávání/přebírání dětí

- Zákonní zástupci (nebo jimi zmocněné osoby) nesmí při příchodu ani při odchodu z budovy umožnit vstup jiným osobám. Při průchodu vstupními dveřmi je nutné zkontrolovat, zda se dveře zcela dovřely. Dodržování těchto opatření je důležité pro zajištění bezpečnosti v celém objektu.
- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (od 6.30 do 8.00 hodin) **osobně** předávají dítě pedagogům. **Zákonný zástupce zodpovídá za dítě až do chvíle předání pedagogickému pracovníkovi.**
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogických pracovníků v době určené mateřskou školou (12.30-12.45 a 15.00-16.30 hod.) na místě k tomu určeném. Za současné přítomnosti zákonných zástupců i pedagogických pracovníků v areálu MŠ odpovídají za děti jejich zákonní zástupci. Po vyzvednutí dítěte se zákonní zástupci (nebo jimi zmocněné osoby) zdržují v areálu školy pouze nezbytně nutnou dobu k vyzvednutí.

- Zákonní zástupci dítěte mohou **písemně pověřit jinou osobu starší 10 let** k přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole. **Za správnost uvedených údajů v pověření, způsobilost pověřené osoby a případné důsledky plynoucí z jejího jednání nesou plnou odpovědnost zákonní zástupci dítěte.**  
Pověření musí být podáno v písemné podobě, podepsané zákonným zástupcem, a musí být řádně předáno mateřské škole. Škola nenese odpovědnost za následky vzniklé z nesprávného či nepravdivého pověření nebo jednání pověřené osoby.
- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, setrvá ped. pracovník s dítětem v mateřské škole a pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky. Informuje ředitelku školy a kontaktuje orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD), který požádá o zajištění neodkladné péče o dítě. Případně se obrátí na Policii ČR. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě požaduje škola v těchto případech po zákonných zástupcích dítěte.

## 2.6 Distanční vzdělávání

Povinnost distančního vzdělávání se týká pouze dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání aktuálním podmínkám. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny dětí ve třídě. Distanční vzdělávání bude realizováno v aplikaci NAŠE MŠ a Microsoft Teams. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání.

## 3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### 3.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

**Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).** Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

**Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.**

Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

- **Za akutního infekčního onemocnění se považuje:**
  - **virová rýma** (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - **bakteriální rýma** (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - **intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
  - **náhlý výsev vyrážky** na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
  - **průjem a zvracení** a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací,
  - **zarudnutí očí**, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
  - **zvýšená tělesná teplota nebo horečka.**
- **Za parazitární onemocnění se považuje:**
  - pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid,
  - roup dětský,
  - svrab.
- **Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zbarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- epilepsie,
  - astma bronchiale.
- **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu.

Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

- **Dítě po očkování nelze přijmout pokud:**

- je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

- **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění:

- plané neštovice,
- spála,
- impetigo,
- průjem a zvracení,
- 5. nemoc,
- 6. nemoc,
- syndrom ruka-noha-ústa,
- zánět spojivek,
- pedikulóza,
- roupi,
- svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání (potvrzení od lékaře).

- **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

**Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. *Formulář žádosti o podávání léků*). V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. *Formulář protokol o podávání léků*) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

- **Úraz a jeho evidence**

Nastane-li úraz, je pedagogický pracovník povinen ihned zajistit prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásí úraz zákonnému zástupci dítěte a dále postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Zápis do knihy úrazů musí být proveden **nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni**, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. V případě, že se úraz stal na vícedenní akci mimo školu, provede se zápis do konce vyučovacího dne po jejím skončení.

Školním úrazem se rozumí úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání nebo při činnostech s nimi přímo souvisejících. Za výchovně vzdělávací činnost se považuje účast dítěte na vzdělávání a souvisejících činnostech v prostorách školy od vstupu do těchto prostor až do jejich opuštění, dále pak každá činnost, která s těmito aktivitami bezprostředně souvisí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stane dětem při akcích mimo školu organizovaných školou, pokud jsou tyto akce konány pod dozorem pověřené osoby. Jedná se například o úrazy na vycházkách, výletech nebo exkurzích.

**Za školní úraz se naopak nepovažuje úraz**, který se stane na cestě do školy nebo na cestě zpět domů, stejně tak jako úraz na cestě na místo či z místa určeného jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

- **Pobyt a pohyb v místě uskutečňování vzdělávání a mimo něj**

- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. - 5. stupně nebo děti mladší 3 let,
- při specifických činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost pověří ředitelka školy dohledem dalšího pedagogického nebo jiného pracovníka školy.

- **Pohyb osob v areálu školy**

- Zákonné zástupce pouští do budovy školy zaměstnanci po zazvonění. Zákonní zástupci používají boční vchody do šaten,
- pohyb cizích osob ve vnitřních prostorách a areálu školy je možný pouze se souhlasem ředitelky školy.

### 3.2 Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy

- Prevencí rizikového chování je pozitivní klima ve třídě, rozvoj sociálních dovedností a důsledné dodržování nastavených pravidel vzájemného chování. Do vzdělávání jsou rovněž zařazována témata o bezpečnosti a rizikovém chování. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a seznámeny s potenciálním nebezpečím některých závislostí (např. na digitálních technologiích, kouřením a alkoholismem).

- V rámci prevence projevů diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogičtí pracovníci průběžné pozorování vrstevnických vztahů ve třídě. Řeší problémové situace nebo případné rizikové vztahy mezi dětmi. Informují zákonné zástupce, případně požádají o pomoc školské poradenské zařízení nebo jiná odborná pracoviště.
- Nezbytným předpokladem pro kvalitní vzdělávání a prevenci rizikového chování je aktivní spolupráce pedagogů a zákonných zástupců a vzájemná důvěra.

## 4. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### 4.1 Ochrana majetku školy

- Dítě má právo používat zařízení školy a učební pomůcky. Má však povinnost se při tom řídit pokyny pedagogů nebo jiných zaměstnanců školy, kteří dohlížejí na to, aby děti zacházely s učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami šetrně a aby nepoškozovaly majetek mateřské školy.
- Po dobu pobytu v areálu mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Zákonní zástupci dětí odkládají osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená.
- Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zákoník práce a občanský zákoník ve znění aktuálních předpisů.
- V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb.

## 5. PODMÍNKY A PRŮBĚH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

### 5.1 Zahájení předškolního vzdělávání

- Do mateřské školy se přijímají děti dle kritérií, které škola zveřejní s předstihem před zahájením přijímacího řízení. K základním kritériím patří místo trvalého pobytu a věk dítěte.
- Do mateřské školy může být přijato dítě, které před začátkem školního roku nedosáhlo věku 3 let, musí být však dostatečně samostatné (základy sebeobsluhy, stolování, oblékání, bez plen) a nepotřebuje soustavnou pomoc dospělé osoby. Pedagogický pracovník dohodne se zákonným zástupcem adaptační docházku do mateřské školy s ohledem na individuální potřeby daného dítěte.
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce:
  - žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
  - potvrzení o tom, že je zdravotně způsobilé a že se podrobilo stanovenému očkování,
- na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,

- při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

## 5.2 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud předtím písemně upozorní zákonného zástupce na porušení podmínek předškolního vzdělávání:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení v průběhu zkušebního pobytu dítěte,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## 5.3 Vzdělávání cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## 5.4 Individuální vzdělávání

Místo povinné předškolní docházky je možné individuální vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte obsahuje:
  - jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
  - období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření, a to na konci školního pololetí, ve kterém individuální vzdělávání probíhá. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně

vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

#### 5.5 Informace o průběhu vzdělávání dětí

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o průběhu vzdělávání jejich dětí, o cílech, formách a obsahu vzdělávání. Zákonní zástupci dítěte mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte na třídních schůzkách, formou konzultace s pedagogy aj. Ředitelka školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.

#### 5.6 Cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola naplňuje cíle předškolního vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje mateřská škola v souladu se školským zákonem a jeho prováděcími předpisy.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento řád byl projednán na pedagogické radě dne 25. 8. 2025 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025. Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

V Jenči dne 25. 8. 2025

.....  
Martina Frouzová  
ředitelka školy